附件1

报名回执表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 报名联系人 |  |
| 单位地址 |  | 联系人手机号 |  |
| 姓名 | 性别 | 院系 | 职务 | 手机号码 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 参会时间 | 时间：\_\_\_\_月\_\_\_\_日，地点：\_\_\_\_\_\_\_会议主题：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 学习形式 | 线上\_\_\_\_\_ 线下\_\_\_\_\_（请填写住宿信息） |
| 住宿信息 | 是否住宿：是\_\_\_\_否\_\_\_\_\_ 房间数：\_\_\_\_\_\_标间 \_\_\_\_\_\_单间 |
| 发票内容 | 发票单位全称： 纳税人识别号： 是否需要合开：是\_\_\_\_否\_\_\_\_\_  |
| 备注：参会人员手机号、邮箱与发票信息必填，用于开票和接收发票。 |

注：请将此表填好于7月8日18:00前发送至邮箱hanyouzhi@hietr.cn