附件2

报名回执表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 报名联系人 |  |
| 单位地址 |  | | | 联系人手机号 |  |
| 姓名 | 性别 | 院系 | 职务 | 手机号码 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 参会时间 | 时间：\_\_\_\_月\_\_\_\_日，地点：\_\_\_\_\_\_\_会议主题：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 住宿信息 | 是否住宿：是\_\_\_\_否\_\_\_\_\_ 房间数：\_\_\_\_\_\_标间 \_\_\_\_\_\_单间 | | | | |
| 发票内容 | 发票单位全称：  纳税人识别号： | | | | |
| 备注：参会人员手机号、邮箱与发票信息必填，用于开票和接收发票。 | | | | | |

注：请将此表填好于7月24日18:00前发送至邮箱hanyouzhi@hietr.cn