

附件 3:

同期学术活动报名及会务安排

一、报名及缴费

高博会展览免费参观，同期学术活动收取会务费，原则上缴费后可以参加其他同期学术活动（部分定向邀请活动除外），具体以实际为准。

（一）报名缴费

1. 线上报名缴费

线上报名系统已开启，参会代表可选择以下方式之一报名：

（1）方式一：

登录中国高等教育学会官网（www.cahe.edu.cn）或中国高等教育博览会官网（heec.cahe.edu.cn/heexpochina），在线注册报名参会。

（2）方式二：扫描下方二维码在线注册报名参会。



注册成功后将自动生成注册号，注册号是缴纳会务费唯一凭据（注册号将通过短信及邮件形式下发，请妥善保管）。

2. 现场报名缴费

参会代表如在现场报名缴费，请于 11 月 14-15 日 9:00-17:00，11 月 16 日 9:00-13:00 在重庆国际博览中心学术活动报到处现场缴费。

3. 其他事宜

（1）会务费：①2024 年 8 月 31 日（含）前成为中国高等教育学会正式个人会员的，会务费为 780 元/人。②非个人会员的，在 11 月 13 日（含）前在线缴费为 880 元/人；11 月 14 日到 16 日 13:00 前在线或现场缴费为 980 元/人。

（2）线上缴费明细：参会代表如在线注册报名，在完成在线缴费后，可通过网上银行打印交易明细（其中商户名称显示为“首信易支付”“易智付科技有限公司”或“北京智慧科技有限公司”，此为第三方收款平台单位名称）。

（3）会务费发票：实行数电发票，由国药励展展览有限责任公司开具。在线缴费电子发票可在 11 月 30 日前下载，请自行登录报名页面，点击“查询/开票”，电子发票将发送至报名时填写邮箱。现场缴费电子发票将在展会结束后 10 个工作日内推送至邮箱，发票日期为实际开具当日。

在线开具发票之后，发票税号等填错需要修改的，请将参会人员姓名、注册号、注册时使用的手机号，正确的发票信息（发票抬头+税号），发票的错误问题（写上之前错误的抬头、税号）或已经开取的错误发票的附件，发送至邮箱：

heec123@163.com，改票将在展会结束后 10 个工作日内处理。

(4) 退费事宜：如未能参会，申请退费的，11 月 13 日 20:00 前，可自行登录报名页面申请退费；11 月 13 日 20:00 后，需要填写退费模板（登录注册系统，点击“退费”下载模板），发至会务组邮箱 heec123@163.com 申请退费，会后统一退费，退费申请截止时间为 11 月 30 日。

(5) 信息修改：如需修改注册信息，参会代表可在 11 月 13 日 20:00 前进入修改页面，自行修改注册信息。有需帮助或者 11 月 13 日之后需修改信息，可联系 gbh@zhculture.cn。

(二) 培训证书

部分学术活动由协办单位中国高等教育培训中心颁发培训证书，具体详见各学术活动通知。

二、报到和会务安排

(一) 报到时间地点

1. 通过高博会组委会线上注册系统预订推荐酒店的参会代表于 11 月 14-15 日 9:00-22:00 在住宿酒店报到并领取资料。

2. 自行预订酒店和现场报名缴费的参会代表于 11 月 14-15 日 9:00-17:00，11 月 16 日 9:00-13:00 在重庆国际博览中心学术活动报到处报到并领取资料。

(二) 其他

会议期间组委会为线上缴费观众提供推荐酒店，推荐酒

店系统已开放，可线上选房并缴纳住宿费。参会人员食宿交通费用自理。