

中国高等教育学会 高校学生管理与就业创业工作研究分会

高学研〔2023〕2号

关于举办两期“高校学生管理工作培训班”的通知

各高等学校：

为深入学习贯彻党的二十大精神，贯彻落实2023年全国教育工作会议精神，交流探索新时代背景下高校学生管理工作的新理念、新思路、新方法，助力高校完善学生管理工作制度，加强学生管理队伍建设，提升学生管理工作水平和质量，中国高等教育学会高校学生管理与就业创业工作研究分会联合中国高等教育培训中心拟定于7月、8月举办两期高校学生管理工作培训班。现将有关事项通知如下。

一、举办单位

指导单位：中国高等教育学会

主办单位：中国高等教育学会高校学生管理
与就业创业工作研究分会

中国高等教育培训中心

承办单位：桂林电子科技大学 黑龙江工商学院

二、时间地点

1. 第一期

时间：2023年7月15—19日（15日报到，19日上午离会）

地点：桂林市

2. 第二期

时间：2023年8月6—10日（6日报到，10日上午离会）

地点：哈尔滨市

三、拟定内容（部分）

1. 新时代高校学生管理工作现状分析、政策把握，推动学生管理工作数字化、法治化、规范化；

2. 《普通高等学校学生管理规定》和《高等学校学生学籍学历电子注册办法》政策解读；

3. 学籍学历信息管理平台实操培训；

4. 高校学生管理工作卓有成效的院校代表经验分享。

注：会议日程将另行告知

四、拟邀专家（部分）

解汉林 中国高等教育学会高校学生管理与就业创业工作研究分会副理事长，原教育部高校学生司学籍学历管理处处长、二级巡视员，参与《普通高等学校学生管理规定》（教育部41号令）修订工作

刘云昭 教育部学生服务与素质发展中心学籍学历学位处处长

焦启航 教育部学生服务与素质发展中心学籍学历学位处

申素平 中国人民大学教育学院副院长，教育立法研究基地（教育部政策法规司-中国人民大学共建）主任，北京

教育法治研究基地（中国人民大学）主任

沈亚平 南开大学周恩来政府管理学院教授、博士生导师，曾任南开大学教务处处长、南开大学高等教育研究所所长、南开大学教师发展中心主任

仝月荣 上海交通大学教务处副处长

五、参会人员

各高校学生工作部、研究生工作部、教务处、校团委、学生社区等相关部门负责人，学籍学历管理工作负责同志；各院系分管学生工作相关负责人、专兼职辅导员等。

六、报名及缴费

（一）报名时间

1. 第一期：2023年7月14日17:00前；
2. 第二期：2023年8月3日17:00前，限额200人。

（二）报名方式

1. 个人报名请微信扫描下方二维码，填写对应信息进行报名；



2. 团队报名请填写并发送《高校学生管理工作培训班团队报名回执表》至会务组邮箱 jyfh@chsi.com.cn。

（三）收费标准

1. 本次培训班收费标准为 2300 元/人（含培训费、证书费等），食宿统一安排，费用自理。

2. 中国高等教育学会个人会员（具体以学会公示名单为准），分会会员单位（以分会名单为准）报名享受会员优惠价，具体收费标准为 2100 元/人。

（四）付款方式

1. 支付宝或微信扫描缴费二维码在线缴费。



2023 高校学生管理工作培训班线下二维码

2. 对公转账

账户名称：中国高等教育培训中心

银行账号：110060149018170009965

开户银行：交通银行股份有限公司北京分行营业部

注：交费时请填写实际参会人员姓名和手机号码，并在备注中注明学校（单位）和电子邮箱。

对公转账汇款成功后请务必将汇款单或截图等凭证发送至会务组邮箱 jyfh@chsi.com.cn，并备注“姓名+单位+

高校学生管理工作培训班（第几期）”。

3. 现场缴费

本项目支持报到当天现场刷卡。

（五）发票事宜

培训费电子发票（增值税普通发票）由中国高等教育培训中心统一开具，交费成功并在培训结束后 10—15 个工作日内通过邮件发送至订单联系人预留邮箱中，请注意查收。

七、结业证书

参训学员按照规定完成培训课时，由中国高等教育学会高校学生管理与就业创业工作研究分会和中国高等教育培训中心联合颁发纸质版“结业证书”，证书中注明培训课程名称及学时。

八、联系方式

杨向梅：010-68338011，18600501090（会务咨询）；

梁 钰：010-63385301，15910723891（证书事宜）；

马金奎：010-63385391，13699224764（发票事宜）。

附件：高校学生管理工作培训班团队报名回执表

中国高等教育学会高校学生管理
与就业创业工作研究分会

（代）

中国高等教育培训中心

2023年6月2日

附件 1

高校学生管理工作培训班团队报名回执表

填写日期：2023 年 月 日

单位名称		联系人						
纳税人识别号		电话（手机）						
通讯地址		邮箱						
参会代表姓名	性别	部门	职务/职称	手机	地点选择		住宿意愿	
					桂林	哈尔滨	单住	合住
备注								

注：此表复制有效，可添加行，填写后发至邮箱：jyfh@chsi.com.cn, 并备注：高校学生管理工作培训班团队报名回执表(桂/哈)