

中国高等教育培训中心

中培〔2023〕429号

关于举办“高校办公室及行政管理人员综合素能与履职能力提升专题培训班(第四期)”的通知

有关高等学校:

为深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 习近平总书记系列重要讲话精神，将全面贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述引向深入，加强高校行政办公人员队伍高质量建设，充分发挥队伍凝聚力和战斗力的优势，提升整体素质能力和工作水平，更好地开展管理服务 work，中国高等教育培训中心决定举办“高校办公室及行政管理人员综合素能与履职能力提升专题培训班（第四期）”。现将相关事项通知如下:

一、举办单位

指导单位: 中国高等教育学会

主办单位: 中国高等教育培训中心

协办单位: 北京中创研技术培训中心

二、培训时间与形式

时间: 2023年12月15日—18日（15日报到，18日离会）

地点: 昆明（线下详细报到路线将在第二轮通知中告知）

线上: 直播+回放（小鹅通平台，无需下载任何软件）

三、培训内容

1. 新时代高校干部应当具备的政治能力；
2. 习近平法治思想核心要义的解读；
3. 高校行政工作沟通的艺术与魅力；
4. 法定公文、政务信息与领导讲话稿的撰写；
5. 高水平 PPT 制作与思维导图的应用能力提升；
6. 高校行政工作中的人文精神和管理艺术；
7. 办公室主任工作经验分享；
8. 《高校法治测评指标》解读；
9. 法治观念与法律素养提升；
10. 高等学校治理中的法律风险防范与应对；
11. 以章程为核心的依法治校制度体系建设以及内部治理机构优化。

四、培训对象

1. 各高校(含高职高专、民办院校)分管法制工作的校领导，党政办公室、法制办、人事处及机关其他职能部门、直属单位、院系及后勤等办公室(秘书)、行政管理部门负责人、业务骨干等。

2. 各二级学院书记、院长、副书记，教工党支部书记，学生辅导员及行政、教学管理相关科室负责人等。

五、报名及缴费

(一) 报名方式与时间

1. 个人报名请微信扫描下图二维码填写个人信息进行报名；



线下班（昆明）



线上班

2. 团队报名请咨询相关联系人，填写报名回执表进行报名；

3. 报名时间：2023年10月19日—2023年12月13日。

（二）收费标准

本期培训班线下收费标准为1980元/人（含培训费、证书费等），食宿统一安排，费用自理；线上收费标准为980元/人；中国高等教育学会个人会员（具体以学会公示名单为准）报名享受会员优惠价，具体收费标准为线下1880元/人，线上880元/人；学校团体线上报名9800元/校（限20人/校）。

（三）付款方式

1. 支付宝或微信扫描报名成功后生成的缴费二维码在线缴费。

2. 对公转帐

账户名称：中国高等教育培训中心

银行账号：110060149018170009965

开户银行：交通银行股份有限公司北京分行营业部

汇款成功后请务必将汇款单或截图等凭证发送至会务组邮箱 391401415@qq.com，并备注“姓名+单位+昆明行政管理（第四期）”。

3. 线下班支持现场刷卡缴费

培训费电子发票（增值税普通发票）由中国高等教育培训中心统一开具，缴费成功并在研修班结束后 10 个工作日内通过邮件发送至参训联系人预留邮箱中，请注意查收。

六、结业证书

参训学员按照规定完成研修课时，由中国高等教育培训中心颁发电子版“结业证书”，证书中注明研修课程名称及学时。

七、联系方式

万老师：13693169331（报名咨询、微信同号）

黄美凤：010-63385321；17710217070（发票、证书事宜）

附件：1. 报名回执

2. 日程安排（拟定）

3. 中国高等教育培训中心简介

中国高等教育培训中心

2023年10月19日



附件 1

报名回执

[复印有效]

单位名称						
单位地址					邮 编	
经办人姓名			电 话			传 真
代表姓名	性 别	职 务	民 族	邮 箱	手 机	备 注
住宿信息	是否住宿：是（ ） 否（ ） 房间数：____标间 ____单间					
线上报名	个 人（ ） 团 体（ ）					
发票内容	发票单位全称： 纳税识别号： 开票内容：培训费					
对公转帐	账户名称：中国高等教育培训中心 账 号：110060149018170009965 开户银行：交通银行股份有限公司北京分行营业部 汇款成功后请务必将汇款单或截图等凭证发送至会务组邮箱 391401415@qq.com，并备注“姓名+单位+昆明行政管理（第四期）”。					

注：请将此表填好于开会前发送至指定邮箱，电子信箱：391401415@qq.com。

附件 2

日程安排（拟定）

时间		主要内容	主讲嘉宾
12月15日	9:00-20:00	签到，领取资料	
12月16日	8:55-9:00	开班仪式	
	上午 9:00-11:30	报告主题：新时期高校行政干部的工作方法和管理艺术+办公室主任经验分享 报告人：胡鸿杰 管理学博士，中国人民大学信息资源管理学院教授、博士生导师，莆田学院特聘教授，中国高等教育学会秘书学专业委员会理事长，档案职业与学术评价中心主任。主要研究方向为档案学基础理论、机关与办公室管理、项目管理。	
	12:00-13:00	午 餐	
12月16日	下午 13:30-17:40	报告主题：公文写作的范式、规律与公文处理规范 报告人：覃吉春 现任西南石油大学党委办公室、校长办公室副主任（主持工作），经济管理学院、马克思主义学院教授，硕士生导师。主要从事办公室管理、高校思想政治教育与管理、企业人力资源管理与开发等领域的研究和教学。主讲《管理学》《人力资源管理》《办公室管理实务》等课程。出版专著4部、主编教材1部。近年来，多次在全国作企事业单位作党建、企业文化、公文写作与办公室管理等专题报告。	
	12月17日	上午 9:00-11:30	报告主题：高校行政工作沟通的艺术与魅力+高水平PPT制作与思维导图的应用能力 报告人：邢伟 营销师 中共浙江省国资委委员会省属企业新时代宣讲团成员，第二批浙江省高校党建工作“样板支部培育创建单位”、浙江省交投集团“红旗支部”和宁波市首批高校党建工作“样板支部”培育创建单位党支部书记；首批国家课程思政示范课程、教学名师和团队、第一批浙江省高等学校课程思政示范课程“公共关系”主持人。
12月17日	12:00-13:00	午 餐	
	下午 14:00-17:00	研讨交流主题：高质量发展背景下高校行政管理效能建设的现实挑战 主持人：邢伟 交流方式：分组讨论。	
12月18日	全天 9:00-17:00	返 程	

注：实际日程请以开班当天安排为准。

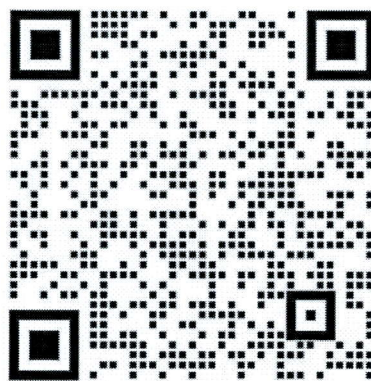
附件 3

中国高等教育培训中心简介

中国高等教育培训中心是由中国高等教育学会举办的独立事业法人单位，始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，聚焦政府工作重点、宏观政策热点、高校发展难点、行业企业发展痛点，整合国内外优质教育资源，面向全国教育系统和行业企业管理干部、骨干教师等，开展专业化、定制化培训和精准化咨询服务。中心一直致力于以服务求支持，以贡献求发展，努力建设成为我国高等教育领域最具公信力、权威性、影响力、引领性的教育培训机构。详情请登录中国高等教育培训中心官网(<https://chetc.cahe.edu.cn/>)或关注培训中心微信公众号了解更多培训动态。



(微信公众号)



(企业微信)