

中国高等教育学会 高校学生管理与就业创业工作研究分会

高学研〔2024〕4号

关于举办“高校学生管理工作培训班”的通知

各会员单位、有关高校：

为深入学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记关于教育的重要论述，贯彻落实2024年全国教育工作会议精神，推动各地各高校进一步落实《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号），加强高校学生管理队伍专业化、规范化建设，持续提升高校学生管理工作能力和服务水平，中国高等教育学会高校学生管理与就业创业工作研究分会联合中国高等教育培训中心决定举办高校学生管理工作培训班。现将有关事项通知如下。

一、举办单位

指导单位：中国高等教育学会

主办单位：中国高等教育学会高校学生管理
与就业创业工作研究分会
中国高等教育培训中心

承办单位：滇西应用技术大学

二、时间地点

时间：2024年8月1—5日（1日报到，5日离会）

地点：云南大理

三、会议内容

1.高校学生管理工作现状分析、政策把握，推动学生管理工作数字化、法治化、规范化；

2.《普通高等学校学生管理规定》和《高等学校学生学籍学历电子注册办法》政策解读；

3.高校学生管理工作亮点与实践工作经验分享。

四、拟邀专家

解汉林 中国高等教育学会高校学生管理与就业创业工作研究分会副理事长，原教育部高校学生司学籍学历管理处处长、二级巡视员

刘云昭 教育部学生服务与素质发展中心学籍学历学位处处长

兰芳 吉林省教育厅高校学生处

罗友晖 北京大学医学部教育处副处长、招生办公室主任

邝璐 山东大学法治工作办公室主任

沈亚平 南开大学周恩来政府管理学院教授、博士生导师，曾任南开大学教务处处长、南开大学高等教育研究所所长、南开大学教师发展中心主任

五、参会人员

各高校学生工作部、研究生工作部、教务处、校团委、学生社区等相关部门负责人，学籍学历管理工作负责同志；各院系分管学生工作相关负责人、专兼职辅导员等。

六、报名及缴费

(一) 报名方式与时间

1.个人报名请微信扫描下方二维码，填写对应信息进行报名；



2.团队报名请填写并发送《高校学生管理工作培训班团队报名回执表》至会务组邮箱 jyfh@chsi.com.cn;

3.报名时间：2024年6月26日—7月25日

(二) 收费标准

1.本次培训班收费标准为2300元/人(含培训费、证书费等)，食宿统一安排，费用自理；

2.中国高等教育学会个人会员(具体以学会公示名单为准)，分会会员单位(以分会名单为准)报名享受会员优惠价，具体收费标准为2100元/人。

(三) 付款方式

1.对公转账

账户名称：中国高等教育培训中心

银行账号：110060149018170009965

开户银行：交通银行股份有限公司北京分行营业部

注：交费时请填写实际参会人员姓名和手机号码，请在备注中注明学校(单位)和电子邮箱。

对公转账汇款成功后请务必将汇款单或截图等凭证发送至会务组邮箱 jyfh@chsi.com.cn，并备注“姓名+单位+2024 高校学生管理培训班”。

2.支付宝或微信转账请扫描下方二维码：



注：交费时请填写实际参会人员姓名和手机号码，请在备注中注明学校（单位）+电子邮箱+2024 高校学生管理培训班。

培训费电子发票（增值税普通发票）由中国高等教育培训中心统一开具，交费成功并在培训结束后 10—15 个工作日内通过邮件发送至订单联系人预留邮箱中，请注意查收。

郑重提醒：中国高等教育培训中心账户为本次会议唯一指定收款账户，如遇招生人员要求将培训费（或任何公示培训费之外的费用）缴纳至其他单位账户的，请拒绝支付并向中心有关部门举报违规行为，举报电话：010-63385091。

七、结业证书

参训学员按照规定完成培训课时，由中国高等教育学会高校学生管理与就业创业工作研究分会和中国高等教育培训中心联合颁发纸质版“结业证书”，证书中注明培训课程名称及学时。

八、其他事项

- 1.会议不安排接送站，请自行前往报到地点；
- 2.报到通知将于会前一周发送至参会代表预留邮箱；
- 3.联系方式

杨向梅：010-68338011，18600401090（报名咨询）

陈光富：0872-2215889，18869041818（会务咨询）

梁 钰：010-63385301，15910723891（证书发票事宜）

- 附件：1.高校学生管理工作培训班团队报名回执表
2.交通线路

中国高等教育学会高校学生管理
与就业创业工作研究分会（代）



中国高等教育培训中心



2024年6月26日

附件 1

高校学生管理工作培训班团队报名回执表

填写日期：2024 年 月 日

单位名称		联系人							
纳税人识别号		电话（手机）							
通讯地址		邮箱							
参会代表姓名	性别	部 门	职务/职称	手 机	邮 箱	到达日期	离开日期	住宿意愿	
								单住	合住
备 注									

注：此表复制有效，可添加行，填写后发至邮箱：jyfh@chsi.com.cn，并备注：高校学生管理工作培训班团队报名回执表（大理）

附件 2

交通路线

会议地点：大理苍山饭店（大理市下关镇苍山路 19 号）

各点前往大理州苍山饭店交通路线如下：

一、大理凤仪机场

1.出租车

全程约 25 公里，需要 30 分钟左右，费用约 60 元。

2.公共交通

乘机场大巴至大理站（火车站）下车，换乘 10 路公交车至大理州苍山饭店站点。

二、大理站（火车站）

1.出租车

全程约 3 公里，需要 15 分钟左右，费用约 15 元。

2.公共交通

乘坐 10 路公交车至大理州苍山饭店站点。