

# 中国高等教育培训中心

中培〔2025〕253号

## 关于举办“高校教务管理 AI 智能体开发实战工作坊”的通知

各高校相关部门:

为贯彻落实教育部等九部门《关于加快推进教育数字化转型行动方案》中“推动人工智能技术与教育教学深度融合”的要求，助力高校教务教学管理人员掌握智能时代核心技术能力，中国高等教育培训中心决定举办“高校教务管理 AI 智能体开发实战工作坊”，相关事宜通知如下:

### 一、举办单位

指导单位: 中国高等教育学会

主办单位: 中国高等教育培训中心

协办单位: 北京中创研技术培训中心

### 二、培训时间与形式

时间: 10月31日-11月3日(31日全天报到)

地点: 长沙+线上

线上: 中国高等教育培训中心直播平台(直播+回放)

### 三、课程目标

1. 掌握 AI 智能体的核心功能，理解 AI 教务助理在人机协同服务模式中的创新价值；
2. 通过实战演练，学会开发个性化 AI 教务助理及管理应用工具，提升学生服务、政策执行、数据处理全流程效率；
3. 探索 AI 智能体与教务工作场景的深度融合，推动管理模式的智能化、自动化转型。

#### 四、课程安排

日期时间	课程内容	课程目标
<b>模块一：基于 AI 智能体打造人机协同的教务服务新模式</b>		<b>理论学习+答疑</b>
11月1日 09:00-12:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. AI 智能体的概念及在高校管理中的应用价值</li> <li>2. AI 教务助理在学生咨询、政策解答、数据查询等环节的应用</li> <li>3. 实操：15 分钟创建一个基础的 AI 教务助手</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理解 AI 智能体的功能边界与技术原理，明晰其在教务管理中的创新价值与提效潜力。</li> <li>2. 掌握 AI 教务助理在日常咨询、政策发布、信息服务中的典型应用模式。</li> <li>3. 通过实战熟悉智能体搭建的流程，独立完成 AI 教务问答助手的初步搭建。</li> </ol>
<b>模块二：基础入门——创建个性化部门 AI 教务助理</b>		<b>理论学习+实操指导演练+答疑</b>
11月1日 14:00-17:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. AI 教务助理的“人设”与回复逻辑编写技巧</li> <li>2. 给 AI 教务助理添加功能插件，提升信息处理与服务能力</li> <li>3. 上传部门规章制度库，让 AI 教务助理的政策回复更精准</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握 AI 教务助理人设的设计方法，使其符合部门定位与师生的需求。</li> <li>2. 学会配置多模态插件，提升处理复杂咨询和自动化办公的能力。</li> <li>3. 通过本地知识库配置，使 AI 教务助理具备精准的政策知识储备，提升回复的权威性与准确率。</li> </ol>
<b>模块三：进阶提升——用 workflow 开发 AI 教务自动化应用</b>		<b>理论学习+实操指导演练+答疑</b>
11月2日 09:00-12:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作流的运行模式及效果展示</li> <li>2. 工作流的节点作用和参数讲解</li> <li>3. 实战：开发“课程信息智能查询助手”、“课件 PPT 封面生成器”。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理解工作流在处理复杂、跨部门教务流程中的自动化价值。</li> <li>2. 掌握节点编排技巧，实现多工具协同。</li> <li>3. 通过实战开发 AI 自动化工具，显著提升学籍管理、课程管理等业务的处理效率。</li> </ol>
<b>模块四：高阶开发——用智能体搭建聚合式教务服务平台</b>		<b>理论学习+实操指导演练+答疑</b>

<p>11月2日 14:00-17:00</p>	<p>1. 使用工作流搭建独立的教务管理应用工具 2. AI 应用的操作界面设计与优化 3. 实战：搭建包含“新生入学指引”、“在校 生服务”、“毕业生离校手续”等模块的聚合 式教务平台</p>	<p>1. 学会设计模块化的教务服务平台，实现对师生服务全流程 的智能覆盖。 2. 掌握 AI 应用界面的定制化开发技巧，提升用户体验。 3. 通过完整项目实战，独立搭建轻量化、智能化的教务服务 平台，推动教务管理的智慧化转型与服务升级。</p>
------------------------------	---	---

## 五、参会对象

各高校（含民办高校、高等职业院校）的分管领导、教务处、教师发展中心、教育技术中心、信息中心负责人；二级学院（系）院长（主任）、骨干教师、专业带头人、专业教师、公共基础课教师及各教研室主任、教学教务管理人员及对 AI 技术应用感兴趣的教师。

## 六、报名及缴费

### （一）报名方式与时间

1. 个人报名请微信扫描下方二维码填写个人信息进行报名；



线下（长沙）



线上

2. 团队报名，请通过电脑浏览器访问中国高等教育培训中心官网：<https://chetc.cahe.edu.cn/>搜索项目名称，点击该项目【项目详情】，在报名时选择“团体报名入口”，下载《团体报

名信息表模板》。完成填写后，请上传已填写的《团体报名信息表》，并输入发票详情。点击“报名”，即团体报名成功，报名成功后进行对公转账；

3. 2025年9月1日—10月30日24:00

## （二）收费标准

本次工作坊线下收费标准为1980元/人（含培训费、证书费等），食宿统一安排，费用自理；线上收费标准为980元/人；中国高等教育学会个人会员（具体以学会公示名单为准）报名享受会员优惠价，具体收费标准为线下1880元/人，线上880元/人；学校团体线上报名19800元/校（限50人/校）。

## （三）付款方式

1. 支付宝或微信扫描报名成功后生成的缴费二维码在线缴费。

### 2. 对公转帐

账户名称：中国高等教育培训中心

银行账号：110060149018170009965

开户银行：交通银行股份有限公司北京分行营业部

汇款成功后请务必将汇款单或截图等凭证发送至会务组邮箱391401415@qq.com，并备注“姓名+单位+长沙AI”。

### 3. 线下班支持现场刷卡缴费

培训费电子发票（增值税普通发票）由中国高等教育培训中心统一开具，缴费成功并在培训班结束后 10 个工作日内通过邮件发送至参训联系人预留邮箱中，请注意查收。

## 七、结业证书

参训学员按照规定完成培训课时，由中国高等教育培训中心颁发电子版“结业证书”，证书中注明培训课程名称及学时。

## 八、联系方式

万老师（协办单位）：13693169331（报名、课程咨询）

刘淼淼：010-63385481;18810120508（证书、发票事宜）

附件：中国高等教育培训中心简介



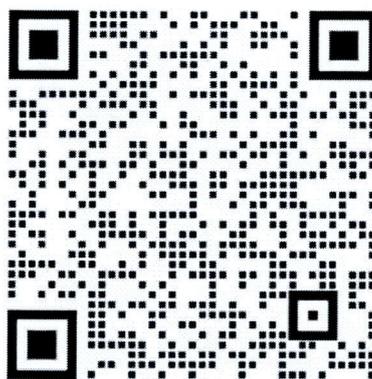
附件：

## 中国高等教育培训中心简介

中国高等教育培训中心是教育部中国高等教育学会直属事业单位，始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以“服务高校高质量发展、助推教师队伍创新发展、助推产教融合协同发展”为使命，聚焦政府工作重点、宏观政策热点、高校发展难点、行业企业发展关注点，整合国内外优质教育资源，面向全国教育系统和行业企业管理干部、骨干教师等，开展专业化、定制化培训和精准化咨询服务。中心一直致力于以服务求支持，以贡献求发展，努力建设成为我国高等教育领域最具公信力、权威性、影响力、引领性的教育培训机构。详情请登录中国高等教育培训中心官网（<https://chetc.cahe.edu.cn/>）或关注培训中心微信公众号了解更多培训动态。



（微信公众号）



（企业微信）