

# 中国高等教育学会保卫学专业委员会 中国高等教育培训中心

中培〔2025〕387号

## 关于举办高校保卫部（处）长培训班的通知

各会员单位，各有关高校：

为深入学习贯彻党的二十届四中全会精神，全面落实党中央关于统筹发展和安全的重大战略部署，切实提升高校安全治理能力，经研究，定于2026年1月在云南省昆明市举办高校保卫部（处）长培训班。现将有关事项通知如下：

### 一、举办单位

指导单位：中国高等教育学会

主办单位：中国高等教育学会保卫学专业委员会

中国高等教育培训中心

承办单位：云南省高等教育学会高校安全保卫专业委员会

云南大学

### 二、时间及地点

时间：2026年1月13日至1月16日（1月13日报到，1月16日返程）

地点：云南省昆明市

### 三、培训内容

聚焦高校安全稳定政策形势，紧贴当前高校安全管理面临的重难点问题，围绕校园安全风险矛盾化解、突发事件应急响应、智慧平安校园体系构建等方面，安排专题报告、技术演示、案例分享、实践教学等内容。

#### **四、培训对象**

从事高校安全保卫工作的领导、中层干部、安全保卫部门（武装部）副处级以上干部、教育行政部门从事安全管理工作干部、各省市高校保卫学会(协会)等安全机构成员、专委会个人会员。

#### **五、报名及缴费**

##### **(一) 报名时间**

2025年12月15日至2026年1月5日12:00前。

##### **(二) 报名方式**

报名请微信扫描下方二维码，填写对应信息进行报名。



##### **(三) 收费标准**

本次培训班收费标准为1600元/人，食宿统一安排，住宿费、往返交通费自理。本次培训不安排接送站。

##### **(四) 付款方式 (缴费前请先确认已报名)**

###### **1.个人账户缴费**

(1) 登录“中国高等教育培训中心”官网(网址:  
<https://chetc.cahe.edu.cn>)在对应的课程通知内,  
点击报名并缴费;

(2) 微信扫码报名成功后,直接跳转缴费。  
支付宝等其他支付方式请扫描右方二维码缴费。



## 2. 对公转账

账户名称: 中国高等教育培训中心

银行账号: 110060149018170009965

开户银行: 交通银行股份有限公司北京分行营业部

培训费可提前转账,汇款备注栏中须注明“姓名+单位+保卫处长”。

## 3. 个人现场刷卡缴费

支持报到当天,现场刷卡。

## 六、报到事宜

1. 报到时间: 2026年1月13日 14:00-20:00。

2. 报到地点:

(1) 云南丽水云泉大酒店,云南省昆明市呈贡区聚贤街768号, 0871-67468888, 何经理 15912428693

(2) 昆明南站希尔顿欢朋酒店,云南省昆明市呈贡区聚贤街与梁王路交汇口, 0871-63963333, 赵经理 18787484670

(注:本次培训安排两家酒店,会务组将根据报名情况统一调配住宿,报到前通知到参会人员。)

## 七、联系方式

1. 保卫学专业委员会

李 锦 19015878988 (会务事宜)

李 辉 13755199878 (住宿事宜)

2. 中国高等教育培训中心

李 航 13718862369 (缴费、发票、证书)

3. 云南省高等教育学会高校安全保卫专业委员会

谢 雄 13987161117 (会务、住宿)

熊 梅 18487258893 (会务、住宿)

4. 云南大学

高 杰 15087482111 (会务、住宿)

附件: 1. 报到地点交通信息

2. 发票开具、证书领取等工作指引

中国高等教育学会保卫学  
专业委员会



中国高等教育培训中心

2025年12月20日



## 附件 1

### 报到地点交通信息

#### 1. 云南丽水云泉大酒店

(1) 昆明长水机场：乘坐地铁 6 号线（机场中心站 A 口入）→菊华站（4 站），站内换乘 4 号线→吴家营站（A 出口），出步行 985m 或乘出租车至酒店，全程约 1 小时 20 分钟；出租车直达酒店约 30 公里，全程约 35 分钟，预计 70 元左右。

(2) 昆明南站：距离酒店约 3 公里，出租车直达酒店约 10 分钟，预计 10 元左右；步行至离酒店约 2 公里，约 25 分钟。

#### 2. 希尔顿欢朋酒店

(1) 昆明长水机场：乘坐地铁 6 号线（机场中心站 A 口入）→菊华站（4 站），站内换乘 4 号线→昆明南火车站（西广场出口），出步行 800m 或乘出租车至酒店，全程约 1 小时 20 分钟；出租车直达酒店约 30 公里，全程约 35 分钟，预计 70 元左右。

(2) 昆明南站：距离酒店约 2 公里，出租车直达酒店约 7 分钟，预计 10 元左右；步行至离酒店约 1 公里，约 10 分钟。

## 附件 2

# 发票开具、证书领取等工作指引

## 一、发票事宜

(1) 培训费发票：培训费电子发票（增值税普通发票）由中国高等教育培训中心统一开具，缴费成功并在培训结束后10个工作日内，统一通过邮件发送至参会联系人预留邮箱中，请注意查收。

如有发票合开、信息修改等需求，请于培训开始前发送正确信息到中心邮箱 [lihang@hietr.cn](mailto:lihang@hietr.cn)。

(2) 住宿发票：住宿费由入住酒店收取，离会时请与酒店前台结算费用、开具发票。

(3) 退费事宜：如未能参会或重复缴费需要申请退费，请联系会务组李航老师提交退费申请，会后统一退费。

## 二、结业证书

参会学员按照规定完成课时，由中国高等教育学会保卫学专业委员会与中国高等教育培训中心联合颁发电子版“结业证书”，证书中注明对应研修班名称及对应学时。

下载方式：

一、【手机端】下载证书：

1. 微信关注“中国高等教育培训中心订阅号”公众号，点击下侧菜单栏“报名入口”，选择“中心官网”；

2. 进入“中心官网”，点击下侧菜单栏“我的”，用报名时提交的手机号注册账号并登录（首次登录的用户，请先使用报名手机号注册）；
3. 登录后，点击“我的”，进入后点击“我的证书”；
4. 点击“证书下载”按钮，下载证书。

## 二、【电脑端】下载证书：

1. 用百度搜索“中国高等教育培训中心”，或通过浏览器输入网址 <https://chetc.cahe.edu.cn/>，进入中国高等教育培训中心官网；
2. 用报名时提交的手机号注册账号并登录（首次登录的用户，请先使用报名手机号注册）；
3. 登录后，点击网站右上角头像，进入个人中心“我的证书”界面；
4. 点击“证书下载”按钮，下载证书。

提示：由于手机型号不同，浏览器也多种多样，兼容性容易出现问题，建议各位老师在电脑端使用谷歌浏览器登录和下载证书。