

中国高等教育学会实验室管理工作分会

中国高等教育培训中心

中培〔2026〕136号

关于举办“2026年高校国有资产管理培训研讨会 (第一期)”的通知

各有关单位:

为贯彻落实党的二十届四中全会精神,全面落实教育部、财政部关于国有资产管理的工作要求,进一步加强资产盘活共享,推动资产管理提质增效,提升高校资产管理人员的业务能力和管理水平,为高校“十五五”开局起步和高质量发展提供坚实保障,中国高等教育学会实验室管理工作分会联合中国高等教育培训中心,决定举办“2026年高校国有资产管理培训研讨会(第一期)”。现将有关事项通知如下:

一、举办单位

指导单位:中国高等教育学会

主办单位:中国高等教育学会实验室管理工作分会

中国高等教育培训中心

二、时间与地点

时间:2026年6月5日—8日(5日报到,8日离会)

地点：杭州市（具体地点另行告知）

三、主要内容

- （一）“十五五”时期高校国有资产管理提质增效的路径；
- （二）数智赋能高校设备资产科学配置优化与实践；
- （三）高校仪器设备全生命周期管理模式创新；
- （四）高校进口设备采购全流程的风险防范与管理优化；
- （五）高校数据资产的界定、分类与管理；
- （六）高校房屋资产规范化管理的挑战与应对；
- （七）“过紧日子”背景下盘活高校国有资产的实践；
- （八）高校国有资产绩效评价指标体系构建与优化路径。

四、参会人员

各高校有关领导，国有资产管理处、实验室与设备管理处、财务处、采购与招标中心（招投标办公室）、房地产管理部、后勤处、图书馆、博物馆、校办、科技处和资产经营公司等部门负责人及相关工作人员，各学院（部）、直属单位和科研机构的主要负责人、办公室主任、资产管理员、实验室负责人和管理人员，有关企业代表。

五、报名与缴费

（一）报名方式

- 1.个人报名请微信扫描下图二维码填写个人信息进行报名。



2.团队报名：请通过电脑浏览器访问中国高等教育培训中心官网：<https://chetc.cahe.edu.cn/>，搜索项目名称，点击该项目【项目详情】，在报名时选择“团体报名入口”，下载《团体报名信息表模板》。完成填写后，请上传已填写的《团体报名信息表》，并输入发票详情。点击“报名”，即团体报名成功，报名成功后进行对公转账。

会务组将于会前 10 日开始给报名成功的人员发出《报到通知》，请报名人员及时登录本人电子邮箱查收（报名人员须提供有效邮箱，最好为 QQ 或网易邮箱）。

（二）缴费方式

1. 收费标准

（1）高校代表：1680 元/人（含培训费、证书费等），学会个人会员 1580 元/人。

（2）企业代表：3000 元/人（含培训费、证书费等），实验室管理工作分会企业会员 1680 元/人。

所有参会代表，食宿统一安排，费用自理。

2. 付款方式

（1）个人账户缴费：请通过本通知内二维码报名成功后生成的缴费二维码在线缴费。

(2) 支持报到当天现场刷卡缴费

(3) 对公转账

账户名称：中国高等教育培训中心

银行账号：110060149018170009965

开户银行：交通银行股份有限公司北京分行营业部

注：交费时请填写实际参会人员姓名和手机号码，并在备注中注明学校（单位）和电子邮箱。

对公转账汇款成功后请务必将汇款单或截图等凭证发送至会务组邮箱 gsysfh@pku.edu.cn，并备注“姓名+单位+26年6月资产管理”。

培训费电子发票（增值税普通发票）由中国高等教育培训中心统一开具，缴费成功并在培训结束后10—15个工作日内通过邮件发送至订单联系人预留邮箱中，请注意查收。

郑重提醒：中国高等教育培训中心账户为本次会议唯一指定收款账户，如遇招生人员要求将培训费（或任何公示培训费之外的费用）缴纳至其他单位账户的，请拒绝支付并向中心有关部门举报违规行为，举报电话：010-63385091。

六、结业证书

参会代表按照规定完成培训课时，由中国高等教育学会实验室管理工作分会与中国高等教育培训中心联合颁发电子版“结业证书”，证书中注明培训课程名称及学时。

七、联系方式

报名及会务咨询

伍蓉：010-58412865，17801382429，13436969383（会务组）。

潘茜：010-62753912，13502072408（分会秘书处）。

李航：010-63385271；15718867647（培训中心）。

