

中国高等教育培训中心

中培〔2026〕066号

关于举办“Deepseek等AI智能体赋能高校行政能力提升暨AI Agent赋能公文写作实训工作坊(第二期)”的通知

各高等院校:

为深入贯彻落实国家关于人工智能与政务服务深度融合的战略部署,全面落实《教育部关于推进教育新型基础设施建设的指导意见》中“构建智慧教育新生态”的核心要求,加快推进高校管理服务数字化转型,帮助高校行政管理人员掌握如何利用AI技术优化公文写作及AI智能体的使用,切实提升行政人员智能技术应用能力与公文处理效能。中国高等教育培训中心决定举办“Deepseek等AI智能体赋能高校行政能力提升暨AI Agent赋能公文写作实训工作坊(第二期)”。相关事宜通知如下:

一、举办单位

指导单位:中国高等教育学会

主办单位:中国高等教育培训中心

协办单位:北京中创研技术培训中心

二、培训时间与形式

时间: 2026年5月20日-23日(20日全天报到)

地点: 西安+线上

线上: 直播+回放 (小鹅通平台, 无需下载任何软件)

三、课程安排

日期时间	课程内容	课程目标
模块一: 秒懂 AI 大模型, 轻松驾驭 AI 公文写作工具 理论学习+答疑		
5月21日 09:00-12:00	1.AI 最新发展趋势及 AI 爆火背景与技术优势 2.高校人员拥抱 AI 必备的 AI 工具箱 3.讯飞公文, 助力公文高效写作 4.新华妙笔: 国字号专业公文写作工具	1.理解 AI 智能体的功能边界与技术原理, 明晰其在行政管理中的创新价值; 2.掌握 AI 智能体在公文写作中的典型应用模式。
模块二: 掌握 AI 提示词, 高效辅助党政公文撰写 理论学习+实操指导演练+答疑		
5月21日 14:00-17:00	1.AI 辅助 15 种法定公文撰写 2.AI 辅助会议发言、总结报告、对照检查等材料撰写 3.AI 示例写作发, 轻松仿写高质量公文材料 4.AI 录音整理, 公文文稿快速创作 5.AI 公文搜索, 行业报告/政策文件定向抓取	1.学会配置多模态插件, 提升互动能力。 2.通过本地资料库配置, 使 AI 助理具备学科专业知识储备, 提升回复准确率。
模块三: 巧用 AI 工具, 梳理 PPT 汇报内容逻辑 理论学习+实操指导演练+答疑		
5月22日 09:00-12:00	1.AI 辅助分析汇报重点, 明确汇报策略 2.AI+金字塔原理, 搭建逻辑严密的汇报框架 3.巧用 AI 撰写 PPT 汇报内容 4.AI 辅助汇报数据的分析与结论提炼 5.用 AI 撰写汇报逐字稿, 提升表达专业度	1.掌握节点编排技巧, 实现多工具协同。 2.通过实战开发 AI 管理问答; 掌握多模态工具联动方法。
模块四: AI 赋能精致办公: 公文处理规范与常用公文写作技巧 理论学习+实操指导演练+答疑		
5月22日 14:00-17:00	1.AI 时代公文写作的机遇与挑战 2.AI 赋能公文处理工作效率提升 3.AI 赋能常用文种写作案例剖析 4.借助 AI 工具提升公文写作能力	1.学会应用 AI 智能体平台, 实现公文全流程覆盖; 2.掌握 AI 智能体赋能公文写作能力。

四、参会对象

各高校分管行政工作的校领导、办公室负责人及承担师生服务事项办理的职能部门工作人员；院系行政秘书、科研助理等基层管理人员；从事政策研究、发展规划、督查督办等岗位人员；对 AI 技术应用感兴趣的高校教师。

五、报名及缴费

（一）报名方式与时间

1. 个人报名请微信扫描下图二维码填写个人信息进行报名；



线下班（西安）



线上班

2. 团队报名：请通过电脑浏览器访问中国高等教育培训中心官网：<https://chetc.cahe.edu.cn/>，搜索项目名称，点击该项目【项目详情】，在报名时选择“团体报名入口”，下载《团体报名信息表模板》。完成填写后，请上传已填写的《团体报名信息表》，并输入发票详情。点击“报名”，即团体报名成功，报名成功后进行对公转账。

3. 报名时间：2026年3月19日—5月19日24:00时。

（二）收费标准

本期工作坊线下收费标准为1980元/人（含培训费、证书费等），食宿统一安排，费用自理；；线上收费标准为980元/人；中国高等教育学会个人会员（具体以学会公示名单

为准) 报名享受会员优惠价, 具体收费标准为线下 1880 元/人, 线上 880 元/人; 学校团体线上报名 19800 元/校 (限 50 人/校)。

(三) 付款方式

1. 支付宝或微信扫描报名成功后生成的缴费二维码在线缴费。

2. 对公转账

账户名称: 中国高等教育培训中心

银行账号: 110060149018170009965

开户银行: 交通银行股份有限公司北京分行营业部

汇款成功后请务必将汇款单或截图等凭证发送至会务组邮箱 391401415@qq.com, 并备注“姓名+单位+西安 AI”。

3. 线下班支持现场刷卡缴费

培训费电子发票 (增值税普通发票) 由中国高等教育培训中心统一开具, 缴费成功并在培训班结束后 10 个工作日内通过邮件发送至参训联系人预留邮箱中, 请注意查收。

郑重提醒: 中国高等教育培训中心账户为本次会议唯一指定收款账户, 如遇招生人员要求将培训费 (或任何公示培训费之外的费用) 缴纳至其他单位账户的, 请拒绝支付并向中心有关部门举报违规行为, 举报电话: 010-63385091。

六、结业证书

参训学员按照规定完成培训课时，由中国高等教育培训中心颁发电子版“结业证书”，证书中注明培训课程名称及学时。

七、联系方式

（一）课程咨询、报名事宜

万老师：13693169331(中创研)

（二）证书、发票事宜

李航：010-63385271; 15718867647（培训中心）

附件：中国高等教育培训中心简介



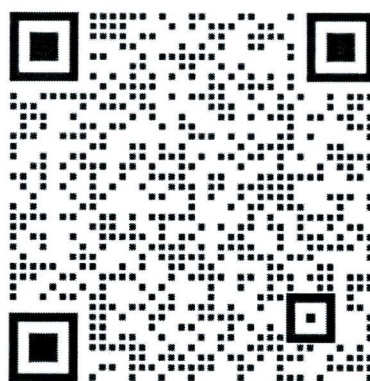
附件

中国高等教育培训中心简介

中国高等教育培训中心是由中国高等教育学会举办的独立事业法人单位，始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，聚焦政府工作重点、宏观政策热点、高校发展难点、行业企业发展痛点，整合国内外优质教育资源，面向全国教育系统和行业企业管理干部、骨干教师等，开展专业化、定制化培训和精准化咨询服务。中心一直致力于以服务求支持，以贡献求发展，努力建设成为我国高等教育领域最具公信力、权威性、影响力、引领性的教育培训机构。详情请登录中国高等教育培训中心官网（<https://chetc.cahe.edu.cn/>）或关注培训中心微信公众号了解更多培训动态。



(微信公众号)



(企业微信)