

中国高等教育培训中心

中培〔2026〕258号

关于举办“金师金课金教材第17期：人工智能+高校 行政办公效能提升在线研修班”的通知

有关高等学校：

为深入学习贯彻《教育发展“十五五”规划》，全面落实《“人工智能+教育”行动计划》，以“人工智能+教育”为抓手，推动智能技术与教育全要素、全过程、全场景深度融合，利用人工智能赋能教育治理，帮助高校行政管理队伍掌握AI工具应用能力，以人工智能技术推动高校行政管理效能提升，中国高等教育培训中心决定举办“金师金课金教材第17期：人工智能+高校行政办公效能提升在线研修班”。现将有关事项通知如下：

一、举办单位

中国高等教育培训中心

二、时间形式

时间：2026年7月—12月，随报随学，有效期一年

形式：在线课程

三、研修对象

高校校办、党办、人事处、教务处、科研处、学生处等行政管理部门负责人及工作人员，二级学院（部）办公室主任、行政秘书、教学秘书，机关职能部门管理人员等。

四、研修内容

序号	课程名称	课程简介
第一讲	掌握 AI 提示词，高效辅助公文撰写	1.AI 辅助 15 种法定公文撰写； 2.AI 辅助会议发言、总结报告、对照检查等材料撰写； 3.AI 示例写作法轻松仿写高质量公文材料； 4.AI 录音整理公文文稿快速创作。
第二讲	用好 AI 工具持续为高校办公赋能	1.高校工作必备 AI 工具箱，玩转各类工具； 2.拒绝低效加班，快速搞定文档材料； 3.DEEPSEEK + AIPPT，快速搞定各类汇报。
第三讲	开发贯穿办公全环节的 AI 办公助手智思体	1.系统拆解办公环节，定位教务管理、学生服务、行政审批等关键办公节点； 2.办公环节痛点分析，梳理 AI 办公助手功能定位； 3.办公知识库的梳理与标准化建设； 4.从 0 到 1 学会搭建办公型 AI 助手，打造专属智能办公助手。
第四讲	用 AI 工具梳理 PPT 汇报内容	1.AI 辅助分析汇报重点明确汇报策略； 2.AI+金字塔原理搭建逻辑严密的汇报框架； 3.巧用 AI 撰写 PPT 汇报内容； 4.用 AI 撰写汇报逐字稿提升表达专业度。

五、报名缴费

1.报名方式

个人报名，请用微信扫描下图二维码，点击“立即订阅”，填写个人信息，进行报名缴费；



团队报名，请联系赵佳玮 13552269231。

2.收费标准

本次研修班收费标准为 580 元/人，中国高等教育学会个人会员 480 元/人；10 人以内团报价 4800 元；50 人以内团报价 20000 元；100 人以内团报价 36000 元。

3.付款方式

（1）扫描报名二维码报名成功后进行线上支付。

（2）对公转账

账户名称：中国高等教育培训中心

银行账号：110060149018170009965

开户银行：交通银行北京市分行营业部

汇款成功后请将汇款单截图等凭证发送至中国高等教育培训中心邮箱 zhaojiawei@hietr.cn，汇款请备注“姓名+单位+AI 行政”。

郑重提醒：中国高等教育培训中心账户为本次会议唯一指定收款账户，如遇招生人员要求将培训费（或任何公示培

训费之外的费用）缴纳至其他单位账户的，请拒绝支付并向中心有关部门举报违规行为，举报电话：010-63385091。

4.发票事宜

缴费成功后 10 个工作日内，由中国高等教育培训中心统一开具“培训费”数电普票，通过邮件发送至订单联系人预留的邮箱中，请注意查收。

六、结业证书

学员按照规定完成研修课时，由中国高等教育培训中心颁发 24 学时的电子版“结业证书”，证书中注明所学课程名称及学时。

七、联系方式

赵佳玮：010-82097374; 13552269231（报名咨询）

附件：中国高等教育培训中心简介



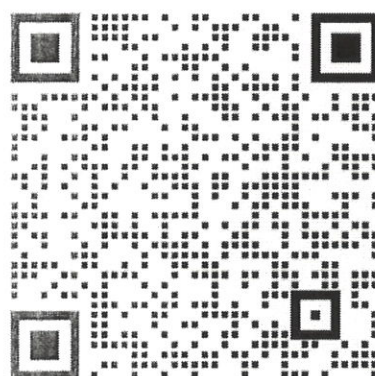
附件

中国高等教育培训中心简介

中国高等教育培训中心是教育部中国高等教育学会直属事业单位，始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以“服务高校高质量发展、助推教师队伍创新发展、助推产教融合协同发展”为使命，聚焦政府工作重点、宏观政策热点、高校发展难点、行业企业发展关注点，整合国内外优质教育资源，面向全国教育系统和行业企业管理干部、骨干教师等，开展专业化、定制化培训和精准化咨询服务。中心一直致力于以服务求支持，以贡献求发展，努力建设成为我国高等教育领域最具公信力、权威性、影响力、引领性的教育培训机构。详情请登录中国高等教育培训中心官网（<https://chetc.cahe.edu.cn/>）或关注培训中心微信公众号了解更多培训动态。



（微信公众号）



（企业微信）